



Vestfyns Lærerkreds

Kreds 84, Skolevej 6, 5683 Haarby
e-mail: 084@dlf.org

Telefon 6472 1064
www.vestfyns-laererkreds.dk

Vestfyns Lærerkreds' anbefalinger vedr. elektronisk kommunikation på skoleområdet.

Arbejdet som lærer udvikler sig hele tiden. I de senere år har der været en stor udvikling indenfor de elektroniske medier. Mange ting er rent kommunikationsmæssigt blevet nemmere, men mulighederne for at kommunikere er samtidig blevet øget væsentligt.

Vestfyns Lærerkreds har derfor opstillet en række anbefalinger vedr. elektronisk kommunikation på skoleområdet.

På Aksen finder man "Medarbejderguide for sociale medier, Assens Kommune". Vi kan anbefale, at man forholder sig til denne guide.

Vi har derudover følgende anbefalinger:

Lærer til elev/elev til lærer.

Som lærer er man ansat til at varetage undervisning af eleverne i skolen. Man befinder sig derfor i et professionelt forhold til den enkelte elev. Man bør derfor afholde sig fra at kommunikere privat på sociale medier med eleverne.

Anbefaling:

Som lærer er man ikke venner med elever i private elektroniske fora som ex. Facebook. Man deltager ikke i chat-rooms med elever, og man sender ikke private mails eller sms'er til elever. På skolen er der klare aftaler om, hvilke elektroniske medier der bruges til kommunikation med elever.

Lærer til forældre/forældre til lærer.

En lærers forhold til forældrene i skolen skal dreje sig om elevens faglige og sociale udvikling. Forældre skal ikke kunne forvente, at læreren er tilgængelig døgnet rundt via elektroniske medier.

Anbefaling:

På den enkelte skole bør det aftales, hvilke medier forældrene kan bruge ved kontakt til lærerne. Man kan også aftale et bestemt tidspunkt, hvor forældre kan give besked til barnets lærere. Der bør være tydelighed på hvor lang svartid forældrene kan forvente på en elektronisk henvendelse til en lærer.

Ledelse til lærer/lærer til ledelse:

En skoles ledelse skal have mulighed for hurtigt at kunne give meddelelser til skolens lærere, og disse har pligt til at holde sig orienteret om evt. nye meddelelser fra skolens ledelse. Det gælder tilsvarende for henvendelser fra lærer til leder.

Anbefaling:



Vestfyns Lærerkreds

Kreds 84, Skolevej 6, 5683 Haarby
e-mail: 084@dlf.org

Telefon 6472 1064
www.vestfyns-laererkreds.dk

Der skal være klare aftaler på den enkelte skole om, hvilke informationskanaler ledelsen benytter i forbindelse med informationer til læreren. Det kan ikke forventes, at læreren tjekker mail, AULA og lign. i sin fritid.

Lærer til lærer:

Lærerarbejde kræver en høj grad af samarbejde og kommunikation mellem en skoles lærere. Ved brug af de elektroniske sociale medier har man også stor mulighed for at omtale sit arbejde i den "elektroniske offentlighed", ofte også ledsaget af billeder. Indførelsen af bl.a. AULA har gjort det let at udsende meddelelser til lærerne på en skole.

Anbefaling:

Det kan ikke forventes, at man som lærer tjekker AULA og e-mail mere end én gang pr. arbejdsdag. Man drøfter løbende på skolen, om AULA anvendes hensigtsmæssigt, herunder om mængden af beskeder er passende. Man udsender ikke billeder med kolleger uden disses tilladelse.

Generelle anbefalinger vedr. brug af elektroniske medier:

Man er professionel og bevidst i sin omtale af arbejdsforhold, kolleger og ledelse i elektroniske medier. Man overholder sin tavshedspligt og ytrer sig indenfor rammerne af ytringsfriheden, jvnf. Justitsministeriets vejledning om offentligt ansattes ytringsfrihed, oktober 2016:

- Man skal gøre det klart, at man udtaler sig på egne vegne og ikke på myndighedens vegne.
- Man må ikke bryde sin tavshedspligt.
- Man må ikke udtale sig på en freds- eller æreskrænkende måde, f.eks. ved at fremsætte injurier.
- Man må ikke udtrykke sig i en urimelig grov form eller fremsætte åbenbart urigtige oplysninger om væsentlige forhold inden for ens eget arbejdsområde.

Vestfyns Lærerkreds, revideret d. 6. december 2023