

Praktik i læreruddannelsen

Kort oversigt til kredsens tillidsrepræsentanter

I forbindelse med reformen af læreruddannelsen (LU13) indgik UCL og Assens Kommune en partnerskabsaftale vedr. praktik på folkeskoler i Assens Kommune. De praktikskoler, der er omfattet, skal udarbejde/har udarbejdet en uddannelsesplan for praktikken (skabelon fra UCL).

Det er især værd at lægge mærke til:

- at praktikken omfatter 6 fuldtidsuger på praktikskolen samt løsere tilknytning til skolen ("praksistilknytning") i forbindelse med praktikken.
- at den enkelte praktikskole organiserer praktikken, så arbejdsbyrden svarer til 37 arbejdstimer pr. uge (i gennemsnit).
- at praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i kompetenceområderne: didaktik, klasseledelse og relationsarbejde.
- at hver praktikperiode afsluttes med en eksamen på henholdsvis praktkniveau 1, 2 og 3 (praktiklærer eller evt. praktikkoordinator eksaminerer sammen med underviseren fra læreruddannelsen. Der veksles mellem internt og eksternt censur).

De studerendes praktikskema skal ikke indeholde et fast antal lektioner, og der udløses ikke et givet antal vejledningstimer (som tidligere). Derimod er der et *kvalitetskrav*. Det er således praktikskolens ansvar, at praktikken tilrettelægges på grundlag af målene - jf. uddannelsesbekendtgørelsen (BEK nr 1068 af 08/09/2015. Bilag 3).

Hvad angår de ressourcemæssige betingelser og rammer, så udbetaler UCL en godtgørelse til kommunen, som administrerer midlerne i forhold til den enkelte praktikskole. (Assens Kommune udbetaler godtgørelsen til skolen, som selv skal sørge for fordeling.)

De forskellige honorarer kan bl.a. ses i tr-håndbogen: <https://tr.dlf.org/tr-haandbogen/loen-og-ansættelsesforhold/laerere-i-den-kommunale-folkeskole/vilkaar-i-forbindelse-med-laererstuderende-i-praktik>

Vær opmærksom på, at man skal tage stilling til model 1 (honorar alene) eller model 2 (arbejdstimer og tillæg), når det handler om vejledningshonorar mv.

Kredsen anbefaler, at man anvender model 1 med honorar alene. Opgaven med praktik vil dermed blive honoreret som en ekstra opgave ud over den fastlagte mødetid. Til gengæld "rammes" den i forvejen sparsomme forberedelsestid ikke. Det er dog skolelederen, der afgør, hvilken model man anvender.

Oversigt (pr. 1/10 2019) - honorering efter model 1

	Grundbeløb 31/3 2000	Aktuel værdi (pr. 1/10 2019)
Praktikvederlag pr. studerende pr. lektion	28,27	39,32
Vejledningstimer, pr. 45 minutter	270,00	375,53
Praktikundervisningslektion	540,00	751,06
Skriftlig udtalelse	67,50	93,88
Ledelse pr. praktiktime og praktikundervisningstimer pr. studerende	7,47	10,39

Medvirken ved praktikprøven: Der ydes honorar efter samme metode og takst som ved vejledningsgodtgørelsen for alle arbejdstimer, der anvendes i forbindelse med lærerens medvirken ved prøven.

Husk at aftale, hvem der har opgaven med "praksistilknytningen". Hvordan vil skolen honorere denne i det tilfælde, at det indebærer en ekstra opgave for praktiklæreren?

UCL arrangerer jævnligt møder for alle, der skal medvirke ved praktikprøven.

Vi vil bede jer informere eventuelle praktiklærere om indholdet i skrivelsen.

Anette Kristensen, Vestfyns Lærerkreds (ankr@dlf.org)